

СОГЛАСОВАНО

протокол заседания  
педагогического совета  
от 14.08.2024г. № 1



Заведующий МБДОУ  
детского сада №1 с.Городня  
Т.М.Харламова  
Приказ от 30.08.2024г. № 92/1-о

**Положение об официальном сайте  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада №1 с.Городня**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об официальном сайте МБДОУ детского сада №1 с.Городня (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации");
- Федеральным законом № 149 «Об информации, информационных технологиях и о защите информации (с дополнениями и изменениями);
- Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» (в ред. от 08.08.2024г);
- Федеральным законом от 24.11.1995г. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»(с дополнениями и изменениями);
- Постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 №1802 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
- Приказом Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату предоставления информации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»(с изменениями от 14.12.2017г.№1218);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»( в ред. от 03.11.2022г.);

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013г. №1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования"(в ред. от 08.11.2022г.);

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (ред от 23.01.2023г.; с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 01.04.2024г.);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 №1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (ред. от 25.06.2020г.) ;

- Административным Регламентом предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет, предоставление места (направление) и зачисление в муниципальные образовательные организации Конаковского муниципального района Тверской области, реализующим образовательные программы дошкольного образования» (Приложение к Постановлению Администрации Конаковского района Тверской области от 12.05.2023 №172);

- Уставом, иными локальными актами МБДОУ детского сада №1 с.Городня (далее – ОО).

1.2. Официальный сайт ОО является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети "Интернет".

1.3. Целями создания официального сайта ОО являются:

– обеспечение открытости деятельности ОО;

– реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

– защита прав и интересов участников образовательных отношений.

1.4. Положение согласовывается коллегиальным органом управления ОО и утверждается руководителем ОО.

## **2. Информационная структура официального сайта ОО**

2.1. Информационный ресурс официального сайта ОО формируется из общественно-значимой информации в соответствии с уставной деятельностью ОО для всех участников образовательных отношений, деловых партнеров, заинтересованных лиц в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Информационный ресурс сайта является открытым и общедоступным. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

2.2. ОО размещает на официальном сайте информацию и копии документов, указанные в ч.2 ст.29 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

Федерации", с учетом положений пп.4-15 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также иную информацию, которая размещается, публикуется по решению ОО и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация и документы размещаются на официальном сайте ОО в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов, электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом "Об электронной подписи" (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией), в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

2.3. ОО размещает на официальном сайте специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее – специальный раздел) с подразделами:

2.3.1. подраздел **"Основные сведения"** содержит информацию: о полном и сокращенном наименовании ОО; о дате создания ОО; об учредителе ОО; о наименовании представительств и филиалов ОО (при наличии); о месте нахождения ОО, ее представительств и филиалов (при наличии); их режиме и графике работы, контактных телефонах; адресах электронной почты; адресах официальных сайтов; о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе о тех, которые в соответствии с ч.4 ст.91 ч.2 ст.29 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности; в том числе о местах осуществления образовательной деятельности при использовании сетевой формы реализации образовательных программ; о местах осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам и др.;

2.3.2. подраздел **"Структура и органы управления образовательной организацией"** содержит информацию: о структуре и об органах управления ОО с указанием наименований структурных подразделений (органов управления); о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений; о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) ОО (при наличии структурных подразделений (органов управления)); об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" структурных подразделений (органов управления) ОО (при наличии официальных сайтов); об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) ОО (при наличии электронной почты); о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) ОО с приложением указанных положений, в том числе в виде электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее - электронный документ) (при наличии структурных подразделений (органов управления));

2.3.3. в подразделе "**Документы**" размещены следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых ОО): устав ОО; правила внутреннего распорядка обучающихся; правила внутреннего трудового распорядка; коллективный договор; отчет о результатах самообследования; предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии); локальные нормативные акты ОО по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие: правила приема обучающихся; режим занятий обучающихся; формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (при наличии); порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся; порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ОО и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

2.3.4. подраздел "**Образование**" содержит информацию: о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы: форм обучения; нормативного срока обучения; о языка(х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение); учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой; практики, предусмотренной соответствующей образовательной программой; об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий; об описании образовательной программы с приложением образовательной программы; об учебном плане, календарном учебном графике, рабочих программ с приложением их в виде электронных документов; о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, а также рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, включаемых в основную образовательную программу, в виде электронного документа; о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам, в том числе: об общей численности обучающихся; о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами); о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами); о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами); о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с

выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами); с указанием дополнительно наименования общеобразовательных программ; о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);

2.3.5. подраздел **"Образовательные стандарты и требования"** содержит информацию о федеральном государственном образовательном стандарте дошкольного образования с приложением его копии или размещением гиперссылки;

2.3.6. подраздел **"Руководство"** содержит информацию: о руководителе образовательной организации, наименование должности; контактные телефоны; адрес электронной почты; о заместителях руководителя образовательной организации (при наличии), в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии); наименование должности; контактные телефоны; адрес электронной почты; о руководителях филиалов, представительств образовательной организации (при наличии), в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии); наименование должности; контактные телефоны; адрес электронной почты.

2.3.7. **"Педагогический состав"** содержит информацию о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии); занимаемая должность (должности); уровень образования; квалификация; наименование направления подготовки и (или) специальности; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); повышение квалификации (за последние 3 года) и (или) профессиональная переподготовка (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности; преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины\* (модули);

2.3.8. подраздел **"Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда"** содержит информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе сведения: об оборудованных учебных кабинетах; об объектах для проведения практических занятий; о библиотеке(ах); об объектах спорта; о средствах обучения и воспитания; о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям; об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе используемых детьми-инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья, включая указание на обеспечение их доступа в здание ОО и наличие для них специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;

2.3.9. подраздел **"Платные образовательные услуги"** содержит информацию о порядке оказания платных образовательных услуг (при наличии) в виде электронных документов: о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг; об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе; об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в ОО;

2.3.10. подраздел "**Финансово-хозяйственная деятельность**" содержит информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется: за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета; за счет бюджетов субъектов Российской Федерации; за счет местных бюджетов; по договорам об оказании платных образовательных услуг; информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года; информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года; копию плана финансово-хозяйственной деятельности ОО, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы ОО;

2.3.11. подраздел "**Вакантные места для приема (перевода) обучающихся**" содержит информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе, в том числе: количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета; количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации; количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований местных бюджетов; количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт средств физических и (или) юридических лиц;

2.3.12. подраздел "**Стипендии и меры поддержки обучающихся**" содержит информацию о мерах социальной поддержки;

2.3.13. подраздел "**Международное сотрудничество**" содержит информацию: о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);

2.3.14. подраздел "Организация питания" содержит информацию: об условиях питания и охраны здоровья воспитанников, в т.ч.: меню ежедневного питания; информацию о наличии диетического меню; перечень юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания; перечень юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье в ДООУ; форму обратной связи для родителей воспитанников и ответы на вопросы родителей по питанию.

2.3.15. допускается размещение в специальном разделе иной информации, которая размещается, публикуется по решению ОО и(или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация на официальном сайте размещается на русском языке, а может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и(или) иностранных языках.

2.4. Информация, размещаемая на официальном сайте ОО, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;

- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.5. Доступ к специальному разделу осуществляется с главной страницы официального сайта, а также из основного его навигационного меню.

Информация в специальном разделе представляется в виде ссылок на подразделы, указанные в п.2.3. Положения, имеет общий механизм навигации по всем подразделам, представленный на каждой странице специального раздела.

Страницы специального раздела (подразделы) должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" без дополнительной регистрации, содержать указанную в п.2.3. Положения информацию, а также доступные для посетителей официального сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылки на официальные сайты Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации в сети «Интернет».

2.6. Официальный сайт ОО должен иметь версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

2.7. При размещении информации на официальном сайте ОО в виде файлов к ним устанавливаются следующие требования: обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя ("гипертекстовый формат"); обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра ("документ в электронной форме").

- 2.8. Форматы размещенной на официальном сайте ОО информации должны:

обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Пользование информацией, размещенной на Сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к данной информации;

- обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой размещенной информации при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

- максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб (если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла);
- сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;
- отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым;
- электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

2.9. Информация, указанная в п.2.3. Положения, представляется на сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

2.10. Все страницы (подразделы) официального сайта, содержащие сведения, указанные в п.2.3. Положения, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями сайта на соответствующих страницах специального раздела.

### **3. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте ОО**

3.1. ОО обеспечивает:

- координацию работ по информационному наполнению официального сайта ОО; размещение на официальном сайте ОО информации, указанной в п.2.3. Положения, в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов, электронных документов;
- доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;



- постоянную поддержку официального сайта ОО в работоспособном состоянии;

- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации.

3.2. Список лиц, обеспечивающих подготовку, обновление и размещение обязательно предоставляемой информации на официальном сайте ОО, утверждается приказом руководителя ОО.

3.3. ОО обновляет сведения и(или) документы, указанные в п.2.3. Положения, не позднее 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

3.4. При размещении информации на официальном сайте ОО и её обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.5. Адрес официального сайта ОО отражается на официальном бланке ОО.

3.6. Информация об адресе официального сайта ОО в обязательном порядке предоставляется в Управление образования администрации Конаковского района.

#### **4. Обеспечение функционирования официального сайта ОО, ответственность**

4.1. Для поддержания работоспособности официального сайта ОО в сети "Интернет" возможно заключение договора с третьим лицом (при этом на третье лицо возлагаются обязанности, определенные п. 3.1. Положения).

4.2. Обязанности сотрудников ОО, ответственных за функционирование официального сайта ОО, прописываются в приказе руководителя ОО.

При разделении обязанностей по обеспечению функционирования официального сайта ОО между сотрудниками ОО и третьим лицом обязанности первых прописываются в приказе руководителя ОО, обязанности второго – в договоре ОО с третьим лицом.

4.3. Обязанности сотрудников ОО, ответственных за функционирование официального сайта ОО:

- обеспечение постоянного контроля за функционированием официального сайта ОО и обеспечение взаимодействия с третьими лицами на основании договора (при наличии);

- своевременная подготовка достоверной информации и размещение ее на сайте или предоставление информации третьему лицу для размещения ее на сайте и последующий контроль;

- предоставление информации о достижениях и новостях ОО не реже 1-2 раз в месяц.

4.4. Лица, ответственные за функционирование официального сайта ОО, несут дисциплинарную и иную предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность:

- за отсутствие на официальном сайте ОО информации, предусмотренной п. 2.3 Положения;

- за размещение на официальном сайте ОО информации, противоречащей пп. 2.4, 3.4. Положения;

- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пп.3.3.,4.3 Положения;
- за размещение на официальном сайте ОО недостоверной информации.

4.5. Порядок привлечения к ответственности лиц, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта ОО по договору, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.